



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬
www.dpe.gov.bd



স্মারক নম্বর:- ৩৮.০১.০০০০.১০৭.১৮.০০৬.২২- ৩১

তারিখ: ১৮ চৈত্র, ১৪২৯
৩০ মার্চ, ২০২৩

বিষয় : প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২২-২০২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৩) এর অগ্রগতির প্রতিবেদন।

সূত্র : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২২-২০২৩

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২২-২০২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসহ প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: -----পাতা।

সচিব
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নম্বর:- ৩৮.০১.০০০০.১০৭.১৮.০০৬.২২- ৩২

তারিখ: ১৮ চৈত্র, ১৪২৯
৩০ মার্চ, ২০২৩

অনুলিপি:

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (সকল), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর।
- ৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (আইএমডি), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে জাতীয় শুদ্ধাচার বক্সে আপলোডের জন্য)।
- ৪। অতিরিক্ত মহাপরিচালক/অতিরিক্ত মহাপরিচালক পিইডিপি-৪ এর ব্যক্তিগত সহকারী, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়গণের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। অফিস কপি।

| কার্যক্রমের নাম | কার্যসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | মতব্য | | | |
|--|--------------------------------|------------|-----|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-------|-----------|-----|---------------------------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | আজি | |
| ১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৩ | ৪ | তারিখ | ২০/১০/২২ ২০/১/২৩ ২০/৪/২৩ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ২০/৪/২৩ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করা হবে |

-২-

| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------------|---|-------|----------------|----------------------------------|--------------|--------------------------------------|---|-----------------------|----------------------|----------------|-----------------|-----------------|
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | পরিচালক (অর্থ) | ৩১/৭/২২ (উন্নয়ন ও রাজস্ব বাজেট) | | ৩১/৭/২২ | | | | | প্রধানক সংযুক্ত | |
| | | | | | অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | | ৪র্থ কোয়ার্টার |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) | ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | % | পরিচালক (অর্থ) | ১০০% | ১০০% | ২% | ৮% | ৮০% | ৫০% | - | ২ | |
| | | | | | অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা | রাজস্ব-৮০% উন্নয়ন-২% গড়- ৪১% | রাজস্ব-১০০% উন্নয়ন-১৩% গড়- ৫১.৬৬% | ১০০% ১৩% ৩৫.৫৫% | ৮৫% ১৩% ৩৫.৫৫% | ৫০% | | |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন | বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | পরিচালক (অর্থ) | ১০০% | ১০০% | ২% | ৮% | ৮০% | ৫০% | ৩ | | |

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৪

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৪

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৪

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৪

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৪

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৪

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৪

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৪

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৪

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৪

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৪

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৪

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৪

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৪

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৪

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৪

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৪

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৪

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৪

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৪

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৪

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৪

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৪

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৪

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৪

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৪

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৪

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৪

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৪

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

৩০/৮/২৩

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--------|---|-------------------------|--------------|----------|----------|----------|----------|------|---|
| ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | প্রকল্প পরিচালক | ১৫টি | লক্ষ্যমাত্রা | ২ | ৪ | ৪ | ৫ | ১. ৫ | প্রাথমিক সংযুক্ত |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ৫ | তারিখ | পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ও পরিচালক (প্রশাসন) | ৩১/১২/২০২২ ৩০/৬/২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৩১/১২/২২ | - | ৩০/৬/২২ | ৩ | দারিদ্র পিড়িত এলাকায় স্কুল বিল্ডিং প্রকল্পের পিসিআর সংযুক্ত |
| ৩. শুল্কভার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সংযুক্ত অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সর্ব ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ইতিহাস বই ও লগ বই যাচাই সংক্রান্ত প্রতিবেদন | ৩ | সংখ্যা | সরকারী পরিচালক (স্বাধীন প্রশাসন) | ৪ বার | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/৯/২২ | ৩০/১২/২২ | ৩০/৩/২৩ | ২০/৬/২৩ | | প্রাথমিক সংযুক্ত |
| ৩.২ ঢাকা ডিপ্লিট অফিসে পেনশন নিষ্পত্তি মনিটরিং | ডকেট ও ইস্যু রেজিঃ যাচাই সংক্রান্ত প্রতিবেদন | ৫ | সংখ্যা | ৩ সদস্যের টিম | ৪ বার | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫/৯/২২ | ৩০/১২/২২ | ৩০/৩/২৩ | ২৫/৬/২৩ | ৩টি | প্রাথমিক সংযুক্ত |
| ৩.৩ কেরানিগঞ্জ উপজেলায় বিদ্যালয় পর্যায়ে SLIP বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থের ব্যয় পরিবেক্ষণ | ক্যাশ বই, বিল আউটার যাচাই, স্টক বই যাচাই ও বিদ্যালয় পরিদর্শন সংক্রান্ত প্রতিবেদন | ৫ | সংখ্যা | ৪ সদস্যের টিম | ৪ বার | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫/০৯/২২ | ৩০/১২/২২ | ৩০/৩/২৩ | ২৫/৬/২৩ | ৩টি | প্রাথমিক সংযুক্ত |
| ৩.৪ অধিদপ্তরের শাখা পরিদর্শন ও পৌড়িং নিষ্পত্তি অরায়িত | পরিদর্শন | ৫ | সংখ্যা | পরিচালক (সকল) উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক | ১২টি | লক্ষ্যমাত্রা | (৩+৬) টি | (৩+৬) টি | (৩+৬) টি | (৩+৬) টি | | প্রাথমিক সংযুক্ত |
| | | | | | ২৪টি | অর্জন | (৩+৬) টি | (৩+৬) টি | (৩+৬) টি | (৩+৬) টি | ২৭টি | |

মোহাম্মদ রাহমান
বিকল্প পরিচালক
আঞ্চলিক শিক্ষা অধিদপ্তর
কম্পিউটার, ঢাকা-১২১৩৬।

মো. রক্তবন্দু ইসলাহ
সহকারী পরিচালক

মোঃ হুমায়ুন হুসেইন
উপপরিচালক (প্রশাসন)

এস.এম. আনছারুলআমিন
পরিচালক (প্রশাসন)